

# 三亚学院“学科竞赛管理系统”

## 使用手册（二级学院管理员）

### 一、登录系统

打开网址：<https://form.jingyudao.cn/>，选择“手机号登录”的方式，登录后点击“机构首页”，进入到“学科竞赛管理系统”中，操作如下图：



## 二、审核

共有两个模块涉及到我们二级学院管理员完成。

1 是竞赛项目审核

2 是获奖奖励审核（该处审核时还涉及二级学院填写参赛成本费用）

### （1）单个审核

拿获奖奖励审核举例，点击“**获奖奖励申报**”模块，点击上方“**审核列表**”，下方展示为**所有待审核项目**，点击“**审核**”进入详情界面，查看详情，滑到最下方，输入该项目“**参赛成本费用**”后，点右上角“**审核**”对该奖励申报进行审核。具体操作见下图。竞赛项目审核同理。

The image contains two screenshots from the 'Academic Competition Management System' (学科竞赛管理系统).

The top screenshot shows the 'Award Declaration' (获奖奖励申报) module. On the left sidebar, 'Award Declaration' is selected, and 'Award Declaration' (获奖奖励申报) is highlighted. The main area shows a table with columns for 'Academic Year' (学年学期), 'Applicant Name' (申报人姓名), 'Applicant ID' (申报人学号), 'Applicant School' (申报人所在学院), 'Project School' (项目所属学院), 'Selected Competition Item' (选择竞赛项目), 'Award' (获奖), and 'Action' (操作). A red box highlights the 'Review List' (审核列表) button in the top navigation bar, and another red box highlights the 'Review' (审核) button in the 'Action' column of the table. A red arrow points from the 'Review List' button to the 'Review' button in the table.

The bottom screenshot shows the 'Form Details' (表单详情) page for a specific award declaration. The form includes fields for 'Award Rank' (获奖名次), 'Select Award Student' (选择获奖学生), 'Mentor' (指导教师), 'Award Evidence' (获奖证明材料), and 'Competition Cost' (参赛费用). A red box highlights the 'Competition Cost' field, and a red arrow points from this field to the 'Review' (审核) button in the top right corner of the form. A red text annotation above the arrow reads: '填写该项目的参赛费用后点击右上角“审核”对该奖励申报进行审核。' (After filling in the competition cost of this project, click the 'Review' button in the top right corner to review the award declaration.)

### （2）批量审核。

若数据量较大，可选中多条记录后，点击右上方的“批量审核”按钮，进行批量审核。由于奖励审核需要二级学院在审核界面内填写参赛成本费用，故该模块不能用批量审核。

注：若认为学生提交内容有问题需要修改，审核人有两种处理方式：

①直接在页面中替学生完成修改；

②点击**返回修改**按钮，学生可以有一次修改机会，修改后会重新变为待审核状态。

请一定**慎用驳回功能**，驳回后此条记录审核状态会变为**审核不通过**，学生无法修改。

手册版本：v1.1

版本日期：2024年8月27日